

# Schoolgezondheidsplan BO



## ***Naam school:***

Naam en contactgegevens directeur en medewerkers school:

Naam en contactgegevens GGD-medewerkers:

Naam en contactgegevens overige samenwerkingspartners:

## **Versiedatum:**

### **Inhoudsopgave**

#### **Inleiding**

#### **1 Actuele gezondheidssituatie op school**

- 1.1 Resultaten schoolprofiel
- 1.2 Verslag oriëntatiegesprek

#### **2. Prioriteiten**

- 2.1 Doelen stellen
- 2.2 Proces van prioriteiten stellen
- 2.3 Gekozen prioriteiten
- 2.4 Tijdpad

#### **3. Activiteiten**

- 3.1 Doelen stellen
- 3.2 Activiteitenoverzicht
- 3.3 Activiteitenplanning

#### **4. Communicatieplan**

#### **5. Begroting**

#### **6. Schoolgezondheidsbeleid**

#### **7. Voortgang en evaluatie**

## Inleiding

Het Schoolgezondheidsplan is een hulpmiddel voor de school: in dit plan houdt de school op overzichtelijke wijze de gekozen prioriteiten en activiteiten, de planning, de communicatie en de begroting bij. De directeur van de school en de GGD-medewerker(s) spreken na ieder contactmoment met elkaar af, wie de informatie en gemaakte afspraken in het Schoolgezondheidsplan zet.

**!! We vullen alleen die onderdelen in die van toepassing zijn.**

Dit Schoolgezondheidsplan sluit aan bij de landelijke handleiding van de Gezonde School, maar is aangepast voor de scholen en de GGD-medewerkers van de GGD Hart voor Brabant.

## 1. Actuele gezondheidssituatie op school

### 1.1 Resultaten schoolprofiel

**Plak hier**, indien beschikbaar, **Deel A van het schoolprofiel** = Overzicht resultaten van *schoolnaam* en de referentiegroep

### 1.2 Verslag oriëntatiegesprek / interview (vul datum in)

Voor elk thema beschrijven we wat de school al doet. Hierbij gaan we uit van de 4 niveaus van Gezondheidsbevordering (signalering - gezondheidseducatie - schoolomgeving - schoolbeleid/regelgeving).

Geef hierbij zo veel mogelijk antwoord op de volgende vragen:

- Wat wordt er al binnen deze gezondheidsthema's op uw school uitgevoerd en op welke doelgroep is dit gericht?
- Sluit dit aan bij de situatie op uw school?; is het effectief?; wat zijn de sterke en minder sterke kanten?
- Welke faciliteiten zijn er op school en zijn deze voldoende? (ook de sport- en spelvoorzieningen, hygiëne en veiligheid van gebouw/speelplaats/voorzieningen)
- Hoe is de Verkeerssituatie rond de school?
- Hoe is de ouderparticipatie?
- Welke regels / protocollen zijn er op school?
- Wat staat er gerelateerd aan Gezondheidsbevordering in de Schoolgids?
- Waar is het schoolpersoneel goed in? Is er behoefte aan scholing?
- Welke gezondheidsbevorderende activiteiten worden in de wijk / het dorp georganiseerd?
- Werkt uw school samen met andere organisaties in de wijk / het dorp?
- Welke externe specialisten voor de leerlingenzorg op school zijn er beschikbaar? Is dit voldoende?

## Algemeen

•

### Voeding

**Signalering:**

**Gezondheidseducatie:**

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

### Sport en bewegen

**Signalering:**

**Gezondheidseducatie:**

**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**

**Schoolbeleid en regelgeving:**

### Roken en alcohol

**Signalering:**

**Gezondheidseducatie:**  
**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**  
**Schoolbeleid en regelgeving:**

### **Relaties en seksualiteit**

**Signalering:**  
**Gezondheidseducatie:**  
**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**  
**Schoolbeleid en regelgeving:**

### **Fysieke veiligheid**

**Signalering:**  
**Gezondheidseducatie:**  
**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**  
**Schoolbeleid en regelgeving:**

### **Milieu**

**Signalering:**  
**Gezondheidseducatie:**  
**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**  
**Schoolbeleid en regelgeving:**

### **Persoonlijke verzorging (hygiëne, huid, gebit en gehoor)**

**Signalering:**  
**Gezondheidseducatie:**  
**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**  
**Schoolbeleid en regelgeving:**

### **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

**Signalering:**  
**Gezondheidseducatie:**  
**Schoolomgeving (sociaal en fysiek):**  
**Schoolbeleid en regelgeving:**

**Zijn er nog aanvullende opmerkingen of punten op het gebied van de Gezonde School?**

**Wat zijn de wensen en/of verwachtingen van de directeur t.a.v. de GGD ondersteuning en begeleiding bij de Gezonde School?**

## **2. Prioriteiten kiezen**

### **2.1 Doelen opstellen voor het proces van prioriteiten kiezen**

De doelen voor het proces van bepalen en vastleggen van de prioriteiten zijn: (verwijder de rode voorbeeldtekst)

- 
- 
- *Voor [datum] heeft onze school minimaal ... prioriteit(-en) vastgesteld.*

- *Het schoolprofiel wordt door... gepresenteerd aan ...; hierbij wordt het format van de PowerPointpresentatie van de GGD gebruikt.*
- *Teamleden, leerlingen en ouders hebben inspraak gehad bij het kiezen van de prioriteiten.*
- *Teamleden, leerlingen en ouders kennen de gekozen prioriteiten.*

## 2.2 Verloop van het proces van prioriteiten kiezen

Beschrijf hier kort het proces / de vorm van prioriteitsbepaling:

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de volgende vragen:

- Lagen de prioriteiten al vast of heeft uw school nieuwe prioriteiten bepaald?
- Is gebruik gemaakt van de resultaten van het schoolprofiel?
- Zijn de resultaten middels het format van de PowerPointpresentatie van de GGD gepresenteerd?
- Wie was verantwoordelijk voor het vaststellen van prioriteiten?
- Is de "meedenkavond met het team en ouders" als werkvorm gebruikt of is er voor een andere vorm van prioriteitsbepaling gekozen?
- Wat ging goed en wat zijn verbeterpunten?

## 2.3 Gekozen prioriteiten

Onze school heeft ervoor gekozen om aandacht te besteden aan de volgende prioriteiten: (vul onderstaand schema in, verwijder de rode voorbeeldtekst)

Prioriteiten	Waarom is er voor deze prioriteit gekozen?	Wat is het doel?
Prioriteit 1 <i>Gezond gewicht (overgewicht)</i>	<i>Uit de prioriteitenworkshop blijkt dat de meeste deelnemers dit als belangrijkste prioriteit zien. Ook uit het schoolprofiel blijkt dat dit onderwerp de hoogste prioriteit verdient.</i>	<i>Binnen 3 jaar is het percentage leerlingen met overgewicht teruggebracht van 8% naar 6%.</i>
Prioriteit 2		
Prioriteit 3		

## 2.4 Tijdpad

De volgende prioriteiten krijgen de komende jaren op school aandacht:

1<sup>e</sup> uitvoerjaar:

2<sup>e</sup> uitvoerjaar:

3<sup>e</sup> uitvoerjaar:

## 3. Activiteiten

### 3.1 Doelen

De doelen voor het kiezen en uitvoeren van activiteiten zijn: (verwijder de rode voorbeeldtekst)

- 
- 

- *Voor [datum] heeft onze school een activiteitenoverzicht opgesteld.*

- *Onze school voert ieder jaar minstens drie activiteiten / interventies uit.*
- *Leerkrachten, leerlingen en ouders kennen het activiteitenoverzicht en weten welke activiteiten uitgevoerd worden.*
- *Het Schoolgezondheidsplan is onderdeel van het schoolbeleid / schoolplan.*

### 3.2 Activiteitenoverzicht opstellen

Per **prioriteit** wordt een activiteitenoverzicht ingevuld.

In dit activiteitenoverzicht staan op **doelgroep** en het **niveau** van gezondheidsbevordering afspraken over:

1. de gekozen **activiteiten** en interventies (**A**)
2. de **uitvoerder (U)**
3. de **verantwoordelijke persoon (V)** voor de organisatie van de activiteit.

De rode tekst zijn voorbeelden, verwijder deze.

Doelgroep	Prioriteit 1: <b>Pesten</b>			
	Signalering	Gezondheids- educatie	Schoolomgeving	Schoolbeleid en regelgeving
<b>Alle groepen</b>	<i>A: Signaleren van leerlingen die pesten en gepest worden U: Leerkrachten en ZAT V: Schoolbestuur</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: Informatie over pestbeleid in de nieuwsbrief plaatsen U: Intern begeleider V: Intern begeleider</i>	<i>A: Pestprotocol U: Leerkrachten V: Schoolbestuur</i>
<b>Groep 1 / 2 (kleuters)</b>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>
<b>Groep 3 / 4 (onderbouw)</b>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>
<b>Groep 5 / 6 (middenbouw)</b>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>
<b>Groep 7 / 8 (bovenbouw)</b>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: PRIMA Project U: Medewerkers V: Medewerkers</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>
<b>Medewerkers</b>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: Docententraining U: Organisatie ... V: Schoolbestuur</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>
<b>Ouders / verzorgers</b>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: U: V:</i>	<i>A: Voorlichting over pesten U: Voorlichter GGD V: Gezonde School contactpersoon</i>	<i>A: U: V:</i>

Doelgroep	Prioriteit 2:
-----------	---------------

	<b>Signalering</b>	<b>Gezondheids- educatie</b>	<b>Schoolomgeving</b>	<b>Schoolbeleid en regelgeving</b>
<b>Alle groepen</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 1 / 2 (kleuters)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 3 / 4 (onderbouw)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 5 / 6 (middenbouw)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 7 / 8 (bovenbouw)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Medewerkers</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Ouders / verzorgers</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Toelichting op gekozen activiteiten en interventies</b>				

<b>Doelgroep</b>	<b>Prioriteit 3:</b>			
	<b>Signalering</b>	<b>Gezondheids- educatie</b>	<b>Schoolomgeving</b>	<b>Schoolbeleid en regelgeving</b>
<b>Alle groepen</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 1 / 2 (kleuters)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 3 / 4 (onderbouw)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 5 / 6 (middenbouw)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Groep 7 / 8 (bovenbouw)</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:

<b>Medewerkers</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Ouders / verzorgers</b>	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:	A: U: V:
<b>Toelichting op gekozen activiteiten en interventies</b>				

### 3.3 Activiteitenplanning

Noteer in de kalender van de schooljaren wanneer de activiteiten plaatsvinden.

<b>Schooljaar 1 (prioriteiten: <i>Pesten en Gezond Gewicht</i>)</b>											
Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli
	<i>02/9: Elke maandag: les over pesten aan de hand van lespakket</i>	<i>5/10: Traktatiebeleid opstellen</i>	<i>Vóór 15/11: pestprotocol klaar</i>	<i>Elke maandag: les over pesten aan de hand van lespakket</i>	<i>22/1: ouderavond over pestbeleid op school</i>	<i>Elke maandag: les over gezonde voeding aan de hand van lespakket</i>	<i>18/3: ouderavond over gezonde voeding</i>	<i>Elke maandag: les over gezonde voeding aan de hand van lespakket</i>	<i>25/5: overleg werkgroep</i>	<i>Evaluatie van activiteiten m.b.v. vragenlijst</i>	<i>15/7 Activiteitenplan volgend schooljaar klaar!</i>
	<i>23/09: overleg werkgroep</i>	<i>10/10: informatie over traktatiebeleid in nieuwsbrief</i>			<i>25/1: informatie over pesten in nieuwsbrief</i>	<i>12/2: overleg werkgroep</i>					

*Rood = voorbeeldtekst, verwijder deze.*

<b>Schooljaar 2 (prioriteiten: )</b>											
Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli

<b>Schooljaar 3 (prioriteiten: )</b>											
Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli



## 4. Communicatieplan

Vul onderstaand overzicht in: (verwijder de rode voorbeeldtekst)

- welke communicatiemomenten zijn er?
- op wie zijn ze gericht?
- in welke vorm en wanneer moeten ze plaats vinden
- wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering

De communicatieactiviteiten kunnen ook worden opgenomen in de activiteitenplanning.

Moment	Voor	Vorm	Wanneer	Wie verantwoordelijk
<i>besluit om gezonde school te worden</i>	<i>ouders leerkrachten</i>	<i>stukje in nieuwsbrief op agenda in teamoverleg</i>	<i>januari 2010 december 2009</i>	<i>intern begeleider directie</i>
<i>schoolprofiel gereed</i>	<i>ouders leerkrachten</i>	<i>stukje in nieuwsbrief brief mee via kind</i>	<i>februari 2010</i>	<i>intern begeleider directie</i>
<i>aankondiging behoeftepeiling/workshop</i>	<i>ouders</i>	<i>brief mee via kind</i>	<i>maart 2010</i>	<i>ouderconsulent</i>
<i>prioriteiten gekozen</i>	<i>ouders, leerlingen, medewerkers</i>  <i>gemeente en andere preventiepartners</i>	<i>stukje in nieuwsbrief en tekst op de website</i>  <i>overleg met de werkgroep, brief</i>	<i>begin april 2010</i>	<i>gezonde school contactpersoon</i>
<i>activiteiten bekend</i>	<i>ouders, leerlingen, medewerkers</i>  <i>gemeente en andere preventiepartners</i>	<i>stukje in nieuwsbrief en tekst op de website</i>  <i>overleg met de werkgroep, brief</i>	<i>eind april 2010</i>	<i>gezonde school contactpersoon</i>
<i>tijdens of na afloop van een activiteit</i>	<i>ouders leerlingen leerkrachten</i>	<i>stukje in nieuwsbrief</i>	<i>mei en juni 2010</i>	<i>gezonde school contactpersoon</i>
<i>uitkomsten voortgang en evaluatie</i>	<i>ouders leerlingen leerkrachten</i>	<i>stukje in nieuwsbrief stukje op website op agenda in teamoverleg</i>	<i>september 2010</i>	<i>intern begeleider directie</i>
<i>aandacht van externe media voor de activiteiten van de school</i>	<i>leerlingen leerkrachten</i>	<i>link via schoolwebsite naar betreffende media kopie van het krantenartikel in postvak van leerkrachten</i>	<i>september 2010</i>	<i>intern begeleider directie</i>

Rood = voorbeeldtekst, verwijder deze.

## 5. Begroting

Vul onderstaand overzicht in: noteer welke kosten er voor de gekozen activiteit / interventie zijn (verwijder de rode voorbeeldtekst).

Activiteit / Interventie	Materiaal / Middelen	Kosten (excl.menskracht)
<i>Week van de Lentekriebels</i>	<i>Lespakket Relaties en Seksualiteit</i>	
<i>Ouderavond mediawijsheid</i>	<i>Inzetten van een externe deskundige</i>	

*Rood= voorbeeldtekst, verwijder deze.*

## 6. Schoolgezondheidsbeleid

Beschrijf hier kort hoe het schoolgezondheidsplan wordt verankerd in het schoolbeleid en in het schoolplan.

## 7. Voortgang / Evaluatie

De directeur en de medewerker(s) van de GGD bespreken:

- 1 á 2 maal per jaar de voortgang
- aan het einde van het laatste uitvoeringsjaar de evaluatie.

### Voortgang

Beschrijf kort de punten van voortgang, noteer hier de gemaakte afspraken:

- Datum +
- Datum +

### Evaluatie

Leidraad hierbij zijn het opgestelde Schoolgezondheidsplan én onderstaande vragen:

#### **Ervaringen en beschrijving van afgelopen periode**

In hoeverre zijn doelen, geformuleerd in 2.3, bereikt? Moeten ze bijgesteld worden?

Welke (geplande) activiteiten / interventies (en voor wie) zijn er uitgevoerd? Hoe verliep dit? Hoe hebben leerkrachten, leerlingen en ouders dit ervaren?

Hoeveel tijdsinvestering en geld hebben de activiteiten / interventies gekost?

Welke geplande activiteiten / interventies zijn niet uitgevoerd, wat is de reden hiervoor?

Hebben externe gebeurtenissen en onvoorziene omstandigheden invloed gehad op de uitvoering.

Is er sprake (geweest) van (on)gewenste neveneffecten?

Zijn de activiteiten / interventies geborgd in het schoolbeleid / schoolplan?

Hebben de geplande communicatie activiteiten plaatsgevonden en hoe verliepen deze?

#### **Algemene beschrijving van het proces**

Hoe is het proces verlopen: welke overleggen en samenwerking heeft er plaatsgevonden?

Wat waren succesfactoren in het proces?

Wat waren de belangrijkste aandachtspunten en knelpunten in het proces?

#### **Conclusie**

Voortgang: is het wenselijk de plannen voor de volgende periode bij te stellen?

Evaluatie: hoe gaan wij verder met de Gezonde School?

Beschrijf kort de punten van evaluatie, noteer hier de gemaakte afspraken:

- Datum +
- Datum +